E-mail:

[secretariageneral@cabocorrientes.gob.mx](mailto:secretariageneral@cabocorrientes.gob.mx)

**Secretaria General del H. Ayuntamiento Constitucional de Cabo Corrientes, Jalisco.**

PROGRAMA OPERATIVO 2021.

**LIC. EDGAR RAMON IBARRA CONTRERAS.**

**OBJETIVO GENERAL**

La Secretaria General, tiene como objetivo ser una instancia de orden sistemático, regulatorio, político que proporcione a la ciudadanía un gobierno eficiente, eficaz, de calidad, sensible y transparente, garantizando la vigencia del Estado de Derecho, a través del ejercicio de sus facultades dentro del marco de legalidad; así como apoyar y coordinar las actividades de las diversas direcciones que componen la estructura administrativa del H. Ayuntamiento Municipal, además de colaborar con cada una de ellas en el desempeño de sus funciones y en el logro de los objetivos plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza de Cabo Corrientes.

**METAS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN.** | **ESTRATEGIA.** |
| * Que los asuntos sometidos a consideración del Pleno del Ayuntamiento sean debidamente discutidos y analizados. | * Proporcionar y facilitar a los integrantes del Ayuntamiento   todos los elementos necesarios para el debate correspondiente. |
| * Que la ciudadanía se sienta satisfecha con los servicios y la atención que se le brinde. | * Garantizar servicios y atención eficiente y de calidad. |

**VALORES:** Respeto, democracia, honestidad, lealtad, transparencia y sustentabilidad.

**Estrategias:** Educación de calidad.

Nuestro objetivo es convertir a la educación en el principal fuerte de los pobladores contra la marginación y la carencia de oportunidades, y el principal motivo de inversión del gobierno Municipal de Cabo Corrientes, Jalisco.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRINCIPAL PRODUCTO ESPERADO (BASE PARA EL ESTABLECIMIENTO DE METAS) | Incrementar la conexión de Internet gratuito en las Diferentes Localidades del Municipio, impulsando la tecnología. | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES A REALIZAR PARA LA OBTENCIÓN DEL PRODUCTO ESPERADO | Conexión de Internet los espacios públicos al interior del Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco. | | | | | | | | |
| INDICADOR DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO AL QUE CONTRIBUYE | Cuantitativo. | | | | | | | | |
| BENEFICIOS | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | **Dimensión a medir** | **Definición del indicador** | | **Método del calculo** | **Unidad de medida** | | **Frecuencia de medida** | **Línea base** | **Meta programada** |
| **Eficacia**  **Eficiencia**  **Calidad**  **Economía** |
| PORCENTAJE DE AVANCE | Eficiencia  Calidad | Porcentaje de avance de la conexión de internet gratuito. | | Número de ciudadanos que tienen acceso a internet gratuito. | Porcentaje | | Mensual | 50% | 100% |

**RECURSOS MATERIALES. ESTIMACION PRESUPUESTAL.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PAPELERIA | RECURSOS MATERIALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA GENERAL, AGENCIAS Y DELEGACIONES DEL MUNICIPIO. | SOBRES TAMAÑO CARTA  SOBRES TAMAÑO OFICIO.  SERVICIO DE PAQUETERIA.  LÁPICES, BROCHES BACOS.  CINTA SCOTCH.  BITACORA  GRAPAS LAPICERAS COLOR NEGRO Y AZÚL.  FOLDERS  MARCA TEXTO  HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO Y CARTA  POST-IT  ENGRAPADORA  LAPICES.  LAPIZ ADHESIVO.  LIBRO DE ACTAS  LOFORT |
| OBSERVACION: Será tomado de la partida presupuestal 211, para la adquisición de Materiales, útiles y equipos menores de Oficina.  TOTAL: $ 10,000.00 | | |
| MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LAS 5 DELEGACIONES DEL MUNICIPIO DE CABO CORRIENTES, QUE A CONTINUACION ENLISTO:   * Yelapa. * Las Juntas y los Veranos. * Mayto. * Chacala. * Refugio Suchitlán.   MATERIAL COMO:  Fabuloso.  Cloro.  Jabón.  Escobas.  Bolsas para basura.  Recogedor de basura. | | |
| Será tomado de la partida presupuestal 216.- Material de limpieza.  TOTAL: $15,000.00 | | |
| MATERIAL PARA IMPRESORAS DE SECRETARIA GENERAL Y LAS 5 DELEGACIONES DEL MUNICIPIO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.  Tinta negra.  Tinta amarilla.  Tinta magenta.  Tinta cian. | | |
| OBSERVACION: Será tomado de la partida presupuestal 212, Materiales y útiles de impresión y reproducción.  TOTAL: $25,000.00 | | |

**VIATICOS SECRETARIA GENERAL**

|  |
| --- |
| COMISIONES DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO PARA EL SECRETARIO GENERAL Y LOS 5 DELEGADOS MUNICIPALES.   * Combustible. |
| OBSERVACION: Será tomado de la partida presupuestal 261, Combustibles, lubricantes y aditivos.  TOTAL: $30,000.00 |

|  |
| --- |
| COMISIONES DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO PARA EL SECRETARIO GENERAL Y LOS 5 DELEGADOS MUNICIPALES.   * Alimentos. |
| OBSERVACION: Será tomado de la partida presupuestal 221, Productos alimenticios para personas.  TOTAL: $20,000.00 |

|  |
| --- |
| COMISIONES DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO PARA EL SECRETARIO GENERAL Y LOS 5 DELEGADOS MUNICIPALES.   * Hospedaje y transporte. |
| OBSERVACION: Será tomado de la partida presupuestal 379, Otros servicios de traslado y hospedaje.  TOTAL: $10,000.00 |

|  |  |
| --- | --- |
| * Gastos de representación: | TOTAL:$60,000.00 |

**RECURSOS MATERIALES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RECURSO MATERIAL | CANTIDAD | ENCARGADO |
| ESCRITORIO | 3 | SECRETARIA GENERALL |
| COMPUTADORA | 2 | SECRETARIA GENERAL |
| ESCÁNER | 2 | SECRETARIA GENERAL |
| IMPRESORA | 2 | SECRETARIA GENERAL |
| ARCHIVERO DE MADERA | 2 | SECRETARIA GENERAL |
| LIBRERO | 1 | SECRETARIA GENERAL |

**SUELDOS Y PERCEPCIONES DESTINADOS PARA EL 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPARTAMENTO | SUELDO MENSUAL | SUELDO ANUAL | PRIMA VACACIONAL | AGUINALDO | OTRAS PRESTACIONES |  |
| SECRETARIO GENERAL.  INSTITUTO DE LA MUJER  CHOFER    JEFA DE ARCHIVO  AUXILIAR DE ARCHIVO MPAL  SECRETARIA  SECRETARIA B  TOTAL | **$28,318.50**  **$12,444.90**  **$9,367.50**  **$9,367.50**  **$7,906.00**  **$7,906.00**  **$9367.50** |  |  |  |  | **$84,955.50**  **$37,334.70**  **$28,102.50**  **$28,102.50**  **$23,718.00**  **$23,718.00**  **$28,102.50**  **$254,033.70** |

**ATENTAMENTE**

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jal. A 08 de Octubre del 2021.

**LIC.EDGAR RAMON IBARRA CONTRERAS.**

**SECRETARIO GENERAL 2021-2024**