E-mail:

secretariageneral@cabocorrientes.gob.mx

**Secretaria General del H. Ayuntamiento Constitucional de Cabo Corrientes, Jalisco.**

PROGRAMA OPERATIVO 2021.

**LIC. EDGAR RAMON IBARRA CONTRERAS.**

**OBJETIVO GENERAL**

La Secretaria General, tiene como objetivo ser una instancia de orden sistemático, regulatorio, político que proporcione a la ciudadanía un gobierno eficiente, eficaz, de calidad, sensible y transparente, garantizando la vigencia del Estado de Derecho, a través del ejercicio de sus facultades dentro del marco de legalidad; así como apoyar y coordinar las actividades de las diversas direcciones que componen la estructura administrativa del H. Ayuntamiento Municipal, además de colaborar con cada una de ellas en el desempeño de sus funciones y en el logro de los objetivos plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza de Cabo Corrientes.

**METAS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN.** | **ESTRATEGIA.** |
| * Que los asuntos sometidos a consideración del Pleno del Ayuntamiento sean debidamente discutidos y analizados.
 | * Proporcionar y facilitar a los integrantes del Ayuntamiento

todos los elementos necesarios para el debate correspondiente. |
| * Que la ciudadanía se sienta satisfecha con los servicios y la atención que se le brinde.
 | * Garantizar servicios y atención eficiente y de calidad.
 |

**VALORES:** Respeto, democracia, honestidad, lealtad, transparencia y sustentabilidad.

**Estrategias:** Educación de calidad.

Nuestro objetivo es convertir a la educación en el principal fuerte de los pobladores contra la marginación y la carencia de oportunidades, y el principal motivo de inversión del gobierno Municipal de Cabo Corrientes, Jalisco.

|  |  |
| --- | --- |
| PRINCIPAL PRODUCTO ESPERADO (BASE PARA EL ESTABLECIMIENTO DE METAS)  | Incrementar la conexión de Internet gratuito en las Diferentes Localidades del Municipio, impulsando la tecnología. |
| ACTIVIDADES A REALIZAR PARA LA OBTENCIÓN DEL PRODUCTO ESPERADO | Conexión de Internet los espacios públicos al interior del Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco. |
| INDICADOR DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO AL QUE CONTRIBUYE  | Cuantitativo. |
| BENEFICIOS  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| NOMBRE DEL INDICADOR  | **Dimensión a medir**  | **Definición del indicador**  | **Método del calculo** | **Unidad de medida** | **Frecuencia de medida**  | **Línea base** | **Meta programada**  |
| **Eficacia****Eficiencia****Calidad****Economía** |
| PORCENTAJE DE AVANCE  | EficienciaCalidad | Porcentaje de avance de la conexión de internet gratuito. | Número de ciudadanos que tienen acceso a internet gratuito. | Porcentaje | Mensual | 50% | 100% |

**RECURSOS MATERIALES. ESTIMACION PRESUPUESTAL.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PAPELERIA | RECURSOS MATERIALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA GENERAL, AGENCIAS Y DELEGACIONES DEL MUNICIPIO. | SOBRES TAMAÑO CARTASOBRES TAMAÑO OFICIO.SERVICIO DE PAQUETERIA.LÁPICES, BROCHES BACOS.CINTA SCOTCH.BITACORAGRAPAS LAPICERAS COLOR NEGRO Y AZÚL.FOLDERSMARCA TEXTOHOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO Y CARTAPOST-ITENGRAPADORALAPICES.LAPIZ ADHESIVO.LIBRO DE ACTASLOFORT |
| OBSERVACION: Será tomado de la partida presupuestal 211, para la adquisición de Materiales, útiles y equipos menores de Oficina. TOTAL: $ 10,000.00 |
| MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LAS 5 DELEGACIONES DEL MUNICIPIO DE CABO CORRIENTES, QUE A CONTINUACION ENLISTO:* Yelapa.
* Las Juntas y los Veranos.
* Mayto.
* Chacala.
* Refugio Suchitlán.

MATERIAL COMO: Fabuloso.Cloro.Jabón. Escobas.Bolsas para basura.Recogedor de basura. |
| Será tomado de la partida presupuestal 216.- Material de limpieza.TOTAL: $15,000.00 |
| MATERIAL PARA IMPRESORAS DE SECRETARIA GENERAL Y LAS 5 DELEGACIONES DEL MUNICIPIO DE CABO CORRIENTES, JALISCO. Tinta negra.Tinta amarilla.Tinta magenta.Tinta cian. |
| OBSERVACION: Será tomado de la partida presupuestal 212, Materiales y útiles de impresión y reproducción. TOTAL: $25,000.00 |

**VIATICOS SECRETARIA GENERAL**

|  |
| --- |
| COMISIONES DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO PARA EL SECRETARIO GENERAL Y LOS 5 DELEGADOS MUNICIPALES.* Combustible.
 |
| OBSERVACION: Será tomado de la partida presupuestal 261, Combustibles, lubricantes y aditivos.TOTAL: $30,000.00 |

|  |
| --- |
| COMISIONES DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO PARA EL SECRETARIO GENERAL Y LOS 5 DELEGADOS MUNICIPALES.* Alimentos.
 |
| OBSERVACION: Será tomado de la partida presupuestal 221, Productos alimenticios para personas.TOTAL: $20,000.00 |

|  |
| --- |
| COMISIONES DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO PARA EL SECRETARIO GENERAL Y LOS 5 DELEGADOS MUNICIPALES.* Hospedaje y transporte.
 |
| OBSERVACION: Será tomado de la partida presupuestal 379, Otros servicios de traslado y hospedaje.TOTAL: $10,000.00 |

|  |  |
| --- | --- |
| * Gastos de representación:
 | TOTAL:$60,000.00 |

**RECURSOS MATERIALES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RECURSO MATERIAL | CANTIDAD | ENCARGADO |
| ESCRITORIO | 3 | SECRETARIA GENERALL |
| COMPUTADORA | 2 | SECRETARIA GENERAL |
| ESCÁNER  | 2 | SECRETARIA GENERAL |
| IMPRESORA | 2 | SECRETARIA GENERAL |
| ARCHIVERO DE MADERA | 2 | SECRETARIA GENERAL |
| LIBRERO | 1 | SECRETARIA GENERAL |

**SUELDOS Y PERCEPCIONES DESTINADOS PARA EL 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPARTAMENTO | SUELDO MENSUAL | SUELDO ANUAL | PRIMA VACACIONAL | AGUINALDO | OTRAS PRESTACIONES |  |
| SECRETARIO GENERAL.INSTITUTO DE LA MUJERCHOFER JEFA DE ARCHIVOAUXILIAR DE ARCHIVO MPALSECRETARIA SECRETARIA B TOTAL | **$28,318.50****$12,444.90****$9,367.50****$9,367.50****$7,906.00****$7,906.00****$9367.50** |  |  |  |  | **$84,955.50****$37,334.70****$28,102.50****$28,102.50****$23,718.00****$23,718.00****$28,102.50****$254,033.70** |

**ATENTAMENTE**

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jal. A 08 de Octubre del 2021.

**LIC.EDGAR RAMON IBARRA CONTRERAS.**

**SECRETARIO GENERAL 2021-2024**